

Unser Team sucht dringend Verstärkung

Projektmanagement (m/w/d)

Wir, die Messezentrum Salzburg GmbH, eine der führenden Eventlocations in Österreich, stehen mit unseren rund 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für herausragende Veranstaltungen in der Messe-, Kongress- und Eventbranche.

Dein Aufgabengebiet

- Betreuung unserer bestehenden Kunden in Organisation, Planung und Durchführung von Veranstaltungen aller Art (Messen, Kongresse, Tagungen, Conventions, Konzerte & Shows, etc.)
- Administrative und organisatorische Agenden
- Qualitätsmanagement und Koordination unserer Servicepartner und deren Einbindung in die Kundenorganisation
- Daten- und Statistikpflege, Leistungsabrechnung und Budgetkontrolle
- Verkauf unserer Räumlichkeiten für Veranstaltungen inkl. Durchführung von Geländebesichtigungen, Angebotslegung, Vertragsgestaltung sowie Fakturierung
- Angebotserstellung und Angebotseinholung von Servicepartnern und Drittdienstleistern

Das solltest Du mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung (Maturaniveau)
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Wochenenddiensten bei Veranstaltungen
- Hohes Maß an Eigeninitiative und ein selbstständiger sowie sorgfältiger Arbeitsstil
- Freundlichkeit, Teamgeist, Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung

Was wir Dir bieten

- Vielfalt unter einem Dach mit Verantwortung und Entfaltungsmöglichkeiten
- Lockere und familiäre Arbeitsatmosphäre
- Motiviertes Team
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchie
- sehr gute Erreichbarkeit

Geboten wird ein marktkonformes Jahresgehalt auf Vollzeitbasis von brutto 30.000,00 Euro. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben.

**WE
ARE
HIRING!**

Interesse geweckt?

Bitte Bewerbung via E-Mail oder Post an: bewerbung@mzs.at

Messezentrum Salzburg GmbH, zH Frau Maria Zillner – persönlich, Am Messezentrum 1, 5020 Salzburg